

നടത്തി രണ്ട് വർഷത്തിൽ കുറയാത്ത പ്രവൃത്തി പരിചയത്തിന് കോർപ്പറേഷൻ/മുനിസിപ്പാലിറ്റിയിൽ നിന്ന് ലഭിച്ച സർട്ടിഫിക്കറ്റും സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. മേൽപറഞ്ഞ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ഹാജരാക്കാത്തവർക്ക് യാതൊരു കാരണവശാലും ടെണ്ടർ ഫോറം നൽകുന്നതല്ല.

5. ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കുന്നവർ ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം ടെണ്ടർ തുകയുടെ 1% നിരതദ്രവ്യമായി കോഴിക്കോട് ദേശസാൽകൃത ബാങ്കിൽ മറാവുന്ന ബാങ്ക് ഡ്രാഫ്റ്റ് (കോഴിക്കോട് സ്ത്രീകളുടെയും കുട്ടികളുടെയും സർക്കാർ ആശുപത്രി വികസന സൊസൈറ്റി സെക്രട്ടറിയുടെ/സുപ്രണ്ടിന്റെ പേരിൽ) എടുത്ത് അടക്കം ചെയ്തിരിക്കണം. അല്ലാത്ത ടെണ്ടറുകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്. ടെണ്ടർ ഫോറവും ഡി. ഡി. യും മറ്റു നിബന്ധനകളും പാലിച്ച് സമർപ്പിക്കുന്നവരെ മാത്രമേ ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.
6. ടെണ്ടർ ഫോറത്തിൽ 1-1-2015 മുതൽ 31-12-2015 വരെയുള്ള കാലയളവിൽ പ്രതിമാസം ലൈസൻസ് ഫീസ് നൽകിക്കൊണ്ട് ആശുപത്രി സുപ്രണ്ട്/സർക്കാർ/എച്ച്.ഡി.എസ്. നിബന്ധനകൾക്കനുസൃതമായി കാന്റീൻ നടത്തുവാൻ തയ്യാറാണെന്ന് പേരുവച്ച് വ്യക്തമായി എഴുതി ഒപ്പുവച്ചിരിക്കണം.
7. ടെണ്ടർ ഫോറത്തിന്റെ വില അസ്സൽ ` 500 വിൽപ്പന നികുതി 14.5%. പകർപ്പിന് ` 250 വിൽപ്പന നികുതി 14.5%.
8. ടെണ്ടർ ഫോറം 2-11-2014-ന് രാവിലെ 10.15 മുതൽ 30-11-2014 ഉച്ചയ്ക്ക് ഒരു മണി വരെ ആശുപത്രി ആഫീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്.
9. ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കുന്നവർ അവരുടെ മേൽവിലാസം തെളിയിക്കുന്നതിന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ഇലക്ഷൻ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്/പാസ് പോർട്ട്/ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ് എന്നിവയിൽ ഏതെങ്കിലും ഒന്നിന്റെ ഫോട്ടോകോപ്പി ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
10. നിബന്ധനകൾ എല്ലാം പാലിച്ച് സമർപ്പിക്കപ്പെടുന്ന ടെണ്ടർ ഫോറം 2-12-2014-ന് വൈകുന്നേരം 3 മണി വരെ സ്വീകരിക്കുന്നതും അടുത്തദിവസം 3-12-2014-ന് രാവിലെ 11 മണിക്ക് ലേലം നടത്തുകയും അതിനുശേഷം ടെണ്ടറുകൾ കരാറുകാരുടെയോ അവരുടെ പ്രതിനിധികളുടെയോ മുൻപാകെ തുറന്ന് പരിശോധിക്കുന്നതും ലേല തുകയോ ടെണ്ടർ തുകയോ ഏതാണ് കൂടുതലെങ്കിൽ അത് താൽക്കാലികമായി സ്ഥിരീകരിക്കുന്നതും ആയതിന്റെ അന്തിമ തീരുമാനം എച്ച്.ഡി.എസ്. ചെയർമാന്റെ അംഗീകാരത്തിന് വിധേയമായി പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതും മായിരിക്കും.

11. ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം താഴെ ചേർത്ത മാതൃകയിലുള്ള പ്രാഥമിക ഉടമ്പടി സ്വന്തം പേരിൽ വാങ്ങിയ ` 100-ന്റെ കേരള ഗവൺമെന്റ് മുദ്രപത്രത്തിൽ (6 മാസത്തിനകം വാങ്ങിയത്) എഴുതി ഒപ്പിട്ട് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
12. ടെണ്ടർ സ്ഥിരപ്പെടുത്തി ഉത്തരവുകിട്ടി 3 ദിവസത്തിനകം പ്രസ്തുത വ്യക്തി ഒരു വർഷത്തെ ടെണ്ടർ പ്രകാരം എഴുതിയ ലൈസൻസ് ഫീസിന് തുല്യമായ സംഖ്യ സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റായി സുപ്രണ്ടിന്റെ പേരിൽ കെട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതും നിബന്ധനയിലെ 21-ാം ഖണ്ഡിക അനുസരിച്ചുള്ള കരാർ ഉടമ്പടി 7 ദിവസത്തിനകം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. മേൽ പ്രകാരം കെട്ടിവച്ച സംഖ്യ ലൈസൻസുകാരൻ മുറി ഒഴിഞ്ഞുപോകുമ്പോൾ ബാധ്യതകൾ കഴിച്ച് ബാക്കി തിരിച്ചു കൊടുക്കുന്നതാണ്. ഡെപ്പോസിറ്റ് തുക സുപ്രണ്ടിന്റെ പേരിൽ സ്വതന്ത്രമായി മാറിയെടുക്കാവുന്ന ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ്/നാഷണൽ സേവിംഗ്സ് ഡെപ്പോസിറ്റ്/ട്രഷറി ഡെപ്പോസിറ്റ് ഇവയിൽ ഏതെങ്കിലുമായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ടെണ്ടർ തുകയ്ക്ക് പുറമെ സർവ്വീസ് ചാർജ്ജ്, കാന്റീൻ കെട്ടിടത്തിന് പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് നിശ്ചയിക്കുന്ന കെട്ടിട വാടക, കറന്റ് ചാർജ്ജ്, വാട്ടർ ചാർജ്ജ് എന്നിവയും ഓരോ മാസവും നാലാം പ്രവർത്തി ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തന്നെ അടച്ച് വാങ്ങേണ്ടതും സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. വെള്ളം, വൈദ്യുതി എന്നിവ തടസ്സപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ ആയത് ലൈസൻസി, സ്വന്തം ചെലവിൽ ഉത്തരവാദിത്വത്തോടെ ഏർപ്പെടുത്തി കാന്റീൻ മുടക്കം വരാത്ത രീതിയിൽ പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്.
13. സ്റ്റാഫ് കാന്റീനിൽനിന്ന് ആശുപത്രി ജീവനക്കാർ ആശുപത്രിയിൽ പരിശീലനത്തിന് വരുന്ന ഡോക്ടർമാർ വിദ്യാർത്ഥി/വിദ്യാർത്ഥിനികൾ വിവിധ ട്രെയിനിംഗിന് വരുന്ന ആരോഗ്യ വകുപ്പു ജീവനക്കാർ, സുപ്രണ്ട് നിയമിക്കുന്ന ജീവനക്കാർ, താൽക്കാലിക ജീവനക്കാർ, കരാർ ജീവനക്കാർ, എച്ച്. ഡി. എസ്. ജീവനക്കാർ എന്നിവർക്ക് സുപ്രണ്ട്/ആശുപത്രി സ്പാഫ് കൗൺസിൽ നിശ്ചയിക്കുന്ന സഹായനിരക്കിൽ ഭക്ഷ്യ വസ്തുക്കൾ നൽകുവാൻ ലൈസൻസുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്. ടെണ്ടറിന്റെ കാലയളവിൽ യാതൊരു കാരണവശാലും ഈ നിരക്കുകൾ പുതുക്കി നിശ്ചയിക്കുന്നതല്ല.
14. ടെണ്ടർ സ്ഥിരപ്പെടുത്തിയ ഉത്തരവ് ലഭിച്ച ഉടനെ കാന്റീൻ നടത്തിപ്പ് തുടങ്ങുന്നതിന് മുൻപായി ആയതിന് ആവശ്യമായ പി. എഫ്. ലൈസൻസ്, മറ്റു അനുബന്ധ രേഖകൾ മുതലായവ കരാറുകാരൻ സ്വന്തം നിലയ്ക്ക് ബന്ധപ്പെട്ട അധികൃതരിൽ നിന്നും സമ്പാദിച്ച് ബോധ്യപ്പെടുത്തിയതിനുശേഷമേ കാന്റീൻ തുറന്ന് പ്രവർത്തിപ്പിക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ. ഒരാഴ്ചയ്ക്കകം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ കോപ്പി സുപ്രണ്ടിന് നൽകേണ്ടതാണ്.

15. സ്റ്റാഫ് കാന്റീൻ നടത്തിപ്പിനാവശ്യമായ പാത്രങ്ങൾ ഫർണിച്ചറുകൾ മുതലായ എല്ലാ സാധനങ്ങളും ലൈസൻസുകാരൻ സ്വന്തം നിലയ്ക്ക് ഏർപ്പാടാക്കേണ്ടതാണ്. പാചകം ചെയ്യുന്ന ഭക്ഷണ സാധനങ്ങളുടെ അളവും ഗുണനിലവാരവും എല്ലായ്പ്പോഴും നിലനിർത്തേണ്ടതും വൃത്തിയുള്ള പാത്രത്തിൽ അടച്ച് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്. വൃത്തിയില്ലാതെ സൂക്ഷിച്ചതും പഴയതുമായ പാചകം ചെയ്ത ഭക്ഷ്യ വസ്തുക്കൾ ആശുപത്രി അധികൃതരുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടാൽ ഇവ നശിപ്പിക്കുന്നതും നിയമ നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതുമായിരിക്കും.
16. സൂപ്രണ്ടിന്റെ രേഖാമൂലമുള്ള അനുമതി വാങ്ങിക്കാതെ കാന്റീൻ കെട്ടിടത്തിലോ അനുവദിച്ച സ്ഥലത്തോ യാതൊരുവിധ മരാമത്ത് പണികളോ മറ്റോ നടത്താൻ പാടുള്ളതല്ല.
17. ആശുപത്രിയുടെയും സർക്കാരിന്റെയും താൽപര്യങ്ങൾക്കും സ്ഥാപനത്തിന്റെ സുഗമമായ പ്രവർത്തനത്തിനും വിരുദ്ധമായ യാതൊരു നടപടിയും കാന്റീൻ ലൈസൻസുകാരനിൽ നിന്നും ഉണ്ടാവാൻ പാടുള്ളതല്ല. ആശുപത്രി സൂപ്രണ്ട്/ആഫീസ് അധികൃതർ ആവശ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം കരാറുകാരൻ ഓഫീസിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
18. കാന്റീൻ പ്രവർത്തന ഫലമായുണ്ടാകുന്ന ചപ്പു ചവറുകൾ, പാഴ് വസ്തുക്കൾ, പുറം തള്ളുന്ന ജലം, എന്നിവ അതാത് ദിവസം സമയാസമയം സ്വന്തം ചെലവിൽ ലൈസൻസുകാരൻ ആശുപത്രി കോമ്പൗണ്ടിൽനിന്നും നീക്കം ചെയ്യേണ്ടതും, കാന്റീൻ വളരെ വൃത്തിയോടെ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്. ആശുപത്രി ശുചിത്വ പരിപാലന കമ്മിറ്റിക്ക് കാന്റീൻ പരിശോധിക്കുവാനുള്ള അധികാരമുണ്ട്. കാന്റീൻ നടത്തിപ്പ് സംബന്ധിച്ച് ആശുപത്രി അധികൃതരോ കോർപ്പറേഷൻ അധികൃതരോ ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥരോ ചൂണ്ടിക്കാണിക്കുന്ന പോരായ്മകൾക്ക് ലൈസൻസുകാരൻ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കും. അധികൃതർ നടപ്പിലാക്കുന്ന ശിക്ഷണ നടപടികൾക്ക് ലൈസൻസുകാരൻ വിധേയനായിരിക്കുന്നതാണ്. ഇതുമൂലം സർക്കാരിനുണ്ടാകുന്ന എല്ലാ നഷ്ടവും കരാറുകാരനിൽനിന്നും ഈടാക്കുന്നതായിരിക്കും. ആശുപത്രി ശുചിത്വ പരിപാലന കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങളും ആശുപത്രി അധികൃതരും കാന്റീൻ ഇടയ്ക്കിടെ പരിശോധിച്ച് പ്രവർത്തനം വിലയിരുത്തുന്നതും നൽകപ്പെട്ട നിർദ്ദേശങ്ങളും മാറ്റങ്ങളും ലൈസൻസി ഉടമസ്ഥി നടപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്.
19. നിർദ്ദിഷ്ട ഭക്ഷ്യ വസ്തുക്കളെല്ലാതെ യാതൊരുവിധ വസ്തുക്കളും കാന്റീനിൽ വിൽപ്പനയിൽ വയ്ക്കുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. ആശുപത്രി അധികൃതർ അങ്ങനെ വല്ലതും കാണുന്ന പക്ഷം ടെണ്ടർ കാലാവധി തീരുന്നതിനുമുമ്പ് യാതൊരറിയിപ്പും കൂടാതെ ലൈസൻസ് ക്യാൻസൽ ചെയ്യുന്നതും നിയമപ്രകാരമുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതുമായിരിക്കും.
20. വിൽപ്പന നടത്തുന്ന എല്ലാ ഭക്ഷണ സാധനങ്ങളുടെയും വിലയും അളവും വ്യക്തമായി ബോർഡിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ടതും അധികം തുക ഈടാക്കാൻ പാടില്ലാത്തതും ഗുണനിലവാരം ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതുമാണ്.
21. കാന്റീൻ നടത്തുവാൻ സ്ഥലം അനുവദിച്ചു കിട്ടുന്ന വ്യക്തി സ്വന്തം ചെലവിൽ താഴെ ഒപ്പിട്ടിരിക്കുന്നവർ നിശ്ചയിക്കുന്ന വിധം 100-ന്റെ കേരള ഗവൺമെന്റ് മുദ്രപത്രത്തിൽ മതിയായ ജാമ്യത്തോടു കൂടി ഒരു കരാറുബന്ധിപത്രം എഴുതി 7 ദിവസത്തിനകം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. കാന്റീൻ നടത്തിക്കൊണ്ടു പോകാനുള്ള അവകാശം ലൈസൻസിക്ക് മാത്രമായിരിക്കും. മേൽ വാടകയ്ക്ക് നൽകുക, മറ്റുള്ളവരെ നടത്താൻ ഏൽപ്പിക്കുക, മുതലായ കാര്യങ്ങൾ ചെയ്യാൻ പാടുള്ളതല്ല. മേൽ കാര്യങ്ങൾ വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ ലൈസൻസ് ക്യാൻസൽ ചെയ്യുന്നതിനും കെട്ടിടം ഒഴിപ്പിച്ചെടുക്കുന്നതിനും ആയത് മൂലമുള്ള നഷ്ടങ്ങൾക്കും ലൈസൻസി ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതാണ്.
22. ടെണ്ടർ സ്ഥിരപ്പെടുത്തിയശേഷം ലൈസൻസി ഓരോ മാസത്തെയും ലൈസൻസ് ഫീസും, 5% സർവ്വീസ് ചാർജ്ജും മുൻകൂറായി ആശുപത്രി ഓഫീസിൽ അടച്ച് രസീതി വാങ്ങേണ്ടതാണ്. വീഴ്ച വരുത്തുന്ന തീയതി മുതൽ പണം അടയ്ക്കുന്ന തീയതി വരെയുള്ള കാലത്തേയ്ക്ക് 20% നിരക്കിൽ പലിശയോടുകൂടി പണം അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ഇങ്ങനെ ഒരു മാസത്തിലധികം വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ നോട്ടീസ് നൽകി മുറി ഒഴിപ്പിച്ചെടുക്കുവാൻ സൂപ്രണ്ടിന്/സർക്കാരിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
23. കാന്റീൻ നടത്തിപ്പ് താൽക്കാലികമായി എഗ്രിമെന്റ് കാലാവധിയിൽ മാത്രം കൈവശം ലഭിക്കുന്ന കെട്ടിടത്തിൽ രേഖാമൂലമുള്ള അനുമതി ലഭിക്കാതെ യാതൊരു ഭേദഗതിയും വരുത്തുവാൻ ലൈസൻസുകാരൻ അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
24. അനുവദിക്കുന്ന കെട്ടിടത്തിലെ ഷട്ടറുകൾ സാനിറ്ററി ഇലക്ട്രിക് ഫിറ്റിംഗ്സുകൾ മുതലായവ നല്ല നിലയിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും നഷ്ടം സംഭവിച്ചാൽ ലൈസൻസുകാരനിൽനിന്നും തുക വസൂലാക്കുന്നതുമാണ്.
25. ലൈസൻസ് ഫീസ് ബാക്കി വച്ചുകൊണ്ടോ മറ്റു നിബന്ധനകൾ ലൈസൻസുകാരൻ പാലിക്കാത്തത് കൊണ്ടോ സർക്കാരിന് ഉണ്ടാകുന്ന എല്ലാ നഷ്ടങ്ങളും സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റിൽനിന്നും പിരിച്ചെടുക്കുന്നതും പോരാതെ വരുന്ന സംഖ്യ റവന്യൂ റിക്കവറി നടപടി മുഖേന ഈടാക്കുന്നതുമാണ്.
26. കാന്റീൻ നടത്തിപ്പു വഴി ആശുപത്രി അധീനതയിലുള്ള വസ്തുക്കൾക്ക് കഷ്ടനഷ്ടങ്ങൾ സംഭവിച്ചാൽ അതിനുള്ള നഷ്ടപരിഹാരം നൽകാൻ ലൈസൻസി ബാധ്യസ്ഥനാണ്. കൈവശം ലഭിക്കുന്ന കെട്ടിടമോ ഭാഗങ്ങളോ കൈമാറ്റം ചെയ്യുവാൻ അധികാരമോ അവകാശമോ ഇല്ല. അനുവദിക്കുന്ന കെട്ടിടം കാന്റീൻ നടത്തുവാൻ അല്ലാതെ മറ്റ് യാതൊരു ആവശ്യത്തിനും ഉപയോഗിക്കുവാൻ ലൈസൻസുകാരൻ അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
27. നിശ്ചിത കാലാവധിക്കുള്ളിൽ ലൈസൻസി മരണപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ അടുത്ത അവകാശികൾക്ക് അപേക്ഷയുടെയും നിലവിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കും

വിയേയമായി ആശുപത്രി മേലധികാരി മുറി കൈമാറ്റം ചെയ്യുന്നതാണ്. ഇതിനായി ലൈസൻസു കാർഡ് മരണപ്പെട്ടതിന് ശേഷം ഒരു മാസത്തിനകം അപേക്ഷ ലഭിച്ചിരിക്കേണ്ടതും നിലവിലുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം അവകാശി ഉടമ്പടി നൽകേണ്ടതുമാണ്.

28. ലൈസൻസി വികസന സമിതിക്ക്/സർക്കാരിന് അടക്കുവാനുള്ള സംഖ്യ നിശ്ചിത സമയത്ത് അടക്കാതെ വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ ലൈസൻസ് റദ്ദ് ചെയ്ത് കെട്ടിടം ഏറ്റെടുക്കേണ്ടി വരുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ ഉണ്ടാവുന്ന എല്ലാ നഷ്ടങ്ങൾക്കും ലൈസൻസിയും അയാളുടെ സ്വത്തുക്കളും ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതാണ്. ഇത്തരത്തിലുള്ള യാതൊരു നഷ്ടത്തിനും ചിലവുകൾക്കും സർക്കാർ യാതൊരു കാരണവശാലും ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതല്ല.

29. ലൈസൻസി കാലാവധിക്കുള്ളിൽ കെട്ടിടം ഒഴിഞ്ഞുപോവുകയോ കെട്ടിടം വികസന സമിതി/സർക്കാരിന് ഏറ്റെടുക്കേണ്ടിവരികയോ ചെയ്യുന്ന പക്ഷം ഉണ്ടാവുന്ന എല്ലാ നഷ്ടങ്ങൾക്കും ലൈസൻസി ഉത്തരവാദിയായിരിക്കും. ഇതുമൂലം സർക്കാരിനുണ്ടാകുന്ന നഷ്ടം ലൈസൻസിയിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കുവാൻ താഴെ ഒപ്പിട്ടവർക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

30. ലൈസൻസിക്ക് കെട്ടിടം ആവശ്യമില്ലെങ്കിൽ ആ വിവരം നൽകിക്കൊണ്ട് മൂന്ന് മാസം മുൻപ് ആശുപത്രി മേലധികാരിക്ക് രേഖാമൂലം നോട്ടീസ് നൽകേണ്ടതാണ്. ഇതുമൂലം സർക്കാരിന് എന്തെങ്കിലും നഷ്ടം സംഭവിക്കുകയാണെങ്കിൽ ആയത് ലൈസൻസിയിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതാണ്.

31. കാന്റീൻ തുടർച്ചയായി എല്ലാ ദിവസവും തുറന്ന് പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്.

32. കാരണം കാണിക്കാതെ തന്നെ ടെണ്ടർ മാറ്റി വക്കാനും ദുർബ്ബലപ്പെടുത്തുവാനുമുള്ള പൂർണ്ണ അധികാരം സുപ്രണ്ടിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.

33. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ ആശുപത്രി ഓഫീസിൽ പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ഓഫീസ് സമയത്ത് അന്വേഷിച്ചാൽ അറിയാവുന്നതാണ്.

34. ടെണ്ടറുകൾ സമർപ്പിക്കുന്നവർ കേരള സർക്കാരിന്റെ അമ്മയും കുഞ്ഞും പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി വിതരണം ചെയ്യേണ്ടുന്ന ഭക്ഷ്യവസ്തുക്കൾ വിതരണം ചെയ്യാൻ ബാധ്യസ്ഥരായിരിക്കും. വിശദ വിവരങ്ങൾ ഓഫീസിൽനിന്നും ലഭ്യമാക്കി ബോധ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ സുപ്രണ്ടിന്റെ സമയാ സമയങ്ങളിലുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കാനും ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കും.

സത്രീകളുടെയും കുട്ടികളുടെയും സർക്കാർ ആശുപത്രി, കോഴിക്കോട്.

(ഒപ്പ്)
സുപ്രണ്ട്.